

Einkäufer (m/w/d)

für die LE.O Gruppe GmbH

Das haben wir gemeinsam vor

Wir gestalten und entwickeln den Einkauf von Morgen der LE.O Gruppe. Ihre Aufgaben umfassen:

- Sie ermitteln Bedarfe, bündeln und vereinheitlichen diese und schließen gruppenweite Rahmenverträge ab.
- Sie übernehmen eigenverantwortlich die Steuerung und Organisation von Ausschreibungen, Verhandlungen und Vergaben.
- Sie erarbeiten Ausschreibungs-, Vertrags- und Vergabeunterlagen und erstellen die Dokumentation zu Ihren Vergabeverfahren.
- Beschaffungsbedarfe und Leistungsverzeichnisse prüfen und optimieren Sie unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten.
- Sie bearbeiten operative Einkaufsvorgänge, von Bedarfsanforderungen über Anfragen und Bestellungen bis zu Rechnungen.
- Sie wirken bei der Weiterentwicklung des Einkaufs, seiner Prozesse und Systemlandschaft mit.

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einem für die Stelle relevanten Schwerpunkt. Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium wäre wünschenswert.
- Berufserfahrung im Einkauf von Material und Dienstleistungen bspw. in den Bereichen Bau, IT und Professional Services, sowie im Abschluss von gruppenweiten Rahmenvereinbarungen konnten Sie bereits sammeln.
- Anwendungsbereite Kenntnisse im Vertragsrecht, idealerweise bereits ergänzt mit Kenntnissen im öffentlichen Vergaberecht nach UVgO, VGV und VOB/A bringen Sie mit.
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit und Ergebnisorientierung zählen zu Ihren Stärken.
- Sicherer Umgang mit der aktuellen Office-Software und ERP-Systemen setzen wir voraus.
- Idealerweise runden Branchenkenntnisse aus den Bereichen Versorgung, Immobilien oder öffentlich-rechtliche Unternehmen Ihr Profil ab.

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Eine Unternehmenskultur, in der es Spaß macht, Ideen einzubringen, sowie flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen.
- Ein Team, welches sich gegenseitig unterstützt und beratend zur Seite steht.
- Mit unseren Weiterbildungsangeboten unterstützen wir Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- Privatleben und Beruf lassen sich bei uns dank flexibler Arbeitszeiten gut miteinander vereinbaren.
- Sie profitieren von einer tariflichen Vergütung, Sonderzahlung, betrieblichen Altersvorsorge und Krankenversicherung.
- Wir bieten Ihnen eine moderne Arbeitsplatzausstattung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Sie genießen 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Sie erhalten Ihr Wunschfahrrad über das Dienstradleasing.

Für das gute Leben

Wir sind eine kommunale Unternehmensgruppe, die sich durch ihre Vielfalt und Verbundenheit auszeichnet. Ob bei Kultur und Tourismus, der Versorgung der Stadtwerke, im Freizeitangebot oder beim Wohnraum – jeder von uns trägt maßgeblich zur Lebensqualität in unserer Region bei. Diese Vielfalt ist nicht nur unsere Stärke, sondern auch die Quelle unseres Wachstums. Wir versorgen und unterstützen unsere Tochterunternehmen mit zentralen Dienstleistungen in den Bereichen Finanzen, Einkauf, Personal, IT/EDV, Unternehmensentwicklung, Kommunikation und Recht.

Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung an

- Karriere@leo-gruppe.de
(PDF-Datei mit max. 5 MB)
oder
- LE.O Gruppe GmbH
Klagenfurter Str. 41
16515 Oranienburg

Teilen Sie uns bitte mit

- Ihren frühesten Arbeitsbeginn
- Ihre Gehaltsvorstellungen

Die Stelle wird besetzt

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- unbefristet
- in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Ihr Ansprechpartner ist

- Philipp Wernsdorf
03301 5220-228