

Mitarbeiter Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

für die Tourismus und Kultur Oranienburg gGmbH

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Sie übernehmen die Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Jahres-, Einzel- und Sonderveranstaltungen).
- Zu Ihren Aufgaben gehören die inhaltliche Konzipierung, Kosten- und Preiskalkulation, sowie Vertragsverhandlungen und Vertragsgestaltung.
- Sie koordinieren, überwachen und führen die technischen Vorbereitungen durch (Aufbau, Kartenservice, Künstlerbetreuung, Einweisung Fremdfirmen, Einlass).
- Die Abrechnung und Auswertung von Veranstaltungen wie Kartenverkauf, Künstlergagen, sonstige Kosten, statistische Auswertungen sowie Budgetkontrolle gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie übernehmen mit die Verantwortung für die Vermietungen in der Orangerie.

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder über langjährige Arbeitserfahrung.
- Gute Kenntnisse über Veranstaltungstechnik, Vertragsrecht sind von Vorteil.
- Kenntnis einschlägiger Rechtsvorschriften im Veranstaltungsbereich ist wünschenswert.
- Englische Sprachkenntnisse bzw. die Bereitschaft zur Weiterbildung bringen Sie mit.
- Für Ihre Tätigkeit ist ein PKW-Führerschein wünschenswert.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift, Serviceorientierung, Organisationstalent und Eigeninitiative zeichnen Sie aus.
- Die Bereitschaft auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten, runden Ihr Profil ab.

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer aufstrebenden Region.
- Privatleben und Beruf lassen sich bei uns dank zuverlässiger Dienstplanung und 30 Tagen Urlaub gut miteinander vereinen.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen von Oranienburg mit sehr guter Verkehrsanbindung an den öffentlichen Nahverkehr.
- Sie arbeiten in einem Team, dass den offenen Austausch schätzt und die kulturellen Angebote Oranienburgs liebt.
- Mit unseren Weiterbildungsangeboten unterstützen wir Ihre fachliche und persönliche Entwicklung.
- Ganzjährig genießen Sie freien Eintritt in den Schlosspark Oranienburg.
- Wir bieten Ihnen eine moderne Arbeitsplatzausstattung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

Wir für Oranienburg

Tourismus und Kultur werden in Oranienburg groß geschrieben. So bietet die Tourismus und Kultur Oranienburg gGmbH (TKO) mit Schlosspark und Orangerie, mit Schlosshafen samt Reisemobilstellplatz ein breites Spektrum an Möglichkeiten – sowohl für Einheimische als auch Besucher. Gäste finden hier Naturgenuss ebenso wie Freizeit- und Familienspaß oder Kulturerlebnis. Alles Wissenswerte dazu, Ausflugstipps und regionale Produkte bekommen sie in unserer Tourist-Information.

Die TKO ist Teil des kommunalen Unternehmensgruppe Oranienburg Holding GmbH.

Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung an

- Karriere@oranienburg-holding.de (PDF-Datei mit max. 5 MB) oder
- Oranienburg Holding GmbH
Klagenfurter Str. 41
16515 Oranienburg

Teilen Sie uns bitte mit

- Ihren frühesten Arbeitsbeginn
- Ihre Gehaltsvorstellungen

Ihr Ansprechpartnerin ist

- Frau Hajnal Kálnoki
03301 5220-227

Die Stelle wird besetzt

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- unbefristet
- Vollzeit (40 h / Woche)