

Aushilfe Schlossparkkasse (m/w/d)

für die Tourismus und Kultur Oranienburg gGmbH

Das haben wir gemeinsam vor

- Sie verkaufen Eintrittskarten an Parkbesucher.
- Sie betreuen und beraten Besucher persönlich und telefonisch an der Information.
- Die Unterstützung der TKO bei Veranstaltungen (Einlasskontrolle und Verkauf von Veranstaltungstickets) gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie überwachen die technischen Einrichtungen (Drehkreuz, Toranlage, Kassensystem) und unterstützen bei Torkontrolle und Einlassdienst.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Ausgabe von Verleih-Produkten (Bollerwagen etc.).

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sie verfügen über Kenntnisse im Umgang mit Computerkassen.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kunden-/ Serviceorientierung, Freundlichkeit und ein gepflegtes Äußeres.
- Ihnen ist eine gewissenhafte Arbeitsweise eigen und Sie sind flexibel entsprechend der Arbeitszeiten (auch an Wochenenden/ Feiertagen) einsetzbar.
- Hohe Teamfähigkeit und Sozialkompetenz runden Ihr Profil ab.

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Eine zuverlässige Dienstplanung zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit am schönsten Ort Oranienburgs.
- Sie arbeiten in einem Team, das den offenen Austausch schätzt.
- Der öffentliche Nahverkehr ist fußläufig erreichbar.
- Sie genießen freien Eintritt in den Schlosspark Oranienburg.

Wir für Oranienburg

Tourismus und Kultur werden in Oranienburg groß geschrieben. So bietet die Tourismus und Kultur Oranienburg gGmbH (TKO) mit Schlosspark und Orangerie, mit Schlosshafen samt Reisemobilstellplatz ein breites Spektrum an Möglichkeiten – sowohl für Einheimische als auch Besucher. Gäste finden hier Naturgenuss ebenso wie Freizeit- und Familienspaß oder Kulturerlebnis. Alles Wissenswerte dazu, Ausflugstipps und regionale Produkte bekommen sie in unserer Tourist-Information.

Die TKO ist Teil der kommunalen Unternehmensgruppe der Oranienburg Holding GmbH.

Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung an

- Karriere@oranienburg-holding.de (PDF-Datei mit max. 5 MB) oder
- Oranienburg Holding GmbH
Klagenfurter Str. 41
16515 Oranienburg

Ihr Ansprechpartnerin ist

- Frau Hajnal Kálnoki
03301 5220-227

Die Stelle wird besetzt

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- befristet bis Ende 2024
- Aushilfe (geringfügige Beschäftigung)