

## Personalcontroller (m/w/d)

### Das haben wir gemeinsam vor

- Erstellung von Monats- sowie Quartalsberichten
- Aufstellung von Personaldaten im Rahmen der Wirtschaftsplanung
- Analyse relevanter Personalkennzahlen sowie Steuerung und Kontrolle personalbezogener Prozesse
- Adhoc-Auswertungen und regelmäßige Reports für interne und externe Stellen
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit bei HR-Projekten (insbesondere zu Software-/Digitalisierungsthemen)

### Das wünschen wir uns von Ihnen

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personalcontrolling oder einer Zusatzqualifikation / einen vergleichbaren Studienabschluss
- einschlägige Berufserfahrung im Controlling
- Sehr gute Erfahrung und Freude an der Erstellung von Reports und dem Zusammenstellen von Kennzahlen
- einen souveränen Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrungen mit HR-Systemen wünschenswert
- eine strukturierte, ergebnisorientierte und genaue Arbeitsweise
- hohes Engagement und Einsatzbereitschaft sowie Teamorientierung

### Das dürfen Sie von uns erwarten

- Sie wirken aktiv am Erfolg eines neu entstandenen Konzerns mit kommunalem Charakter mit.
- Wir arbeiten in flachen Hierarchien, haben kurze Entscheidungswege und geben Ihnen Raum für Ihre Ideen.
- Privatleben und Beruf lassen sich bei uns dank flexibler Arbeitszeiten gut miteinander vereinbaren.
- 30 Tage Urlaub im Jahr, zusätzlich 24./31.12. frei.
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten und den attraktiven Regelungen des TVöD inkl. tariflicher Vergütung, Altersvorsorge und Jahressonderzahlung.

### Das sind wir

Als 100-prozentige Tochter der Stadt Oranienburg übernimmt die Oranienburg Holding GmbH seit dem 01.01.2019 die Aufgabe, sämtliche privat-rechtlich organisierten Tätigkeitsfelder zu bündeln und laufend weiterzuentwickeln. Darüber hinaus versorgt und unterstützt die Oranienburg Holding GmbH im Konzern ihre Tochterunternehmen mit zentralen Dienstleistungen in den Bereichen Finanzen, Einkauf, Personal, IT/EDV, Unternehmensentwicklung und Recht. Die folgenden kommunalen Beteiligungen sind Teil des neu entstandenen Konzerns:

- Stadtservice Oranienburg GmbH (SOG)
- Stadtwerke Oranienburg GmbH (SWO)
- Tourismus und Kultur Oranienburg gGmbH (TKO)
- Wohnungsbaugesellschaft mbH Oranienburg (WOBA)

### Herzlich Willkommen

Senden Sie Ihre Bewerbung an

- [Karriere@oranienburg-holding.de](mailto:Karriere@oranienburg-holding.de) (PDF-Datei mit max. 5MB)

oder

- Oranienburg Holding GmbH  
Klagenfurter Str. 41  
16515 Oranienburg

Teilen Sie uns bitte mit

- Ihre Verfügbarkeit
- Ihre Gehaltsvorstellungen

Ihr Ansprechpartner ist

- Hajnal Kálnoki,  
03301 5220-227

Die Stelle wird besetzt

- Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- 30 Std/Woche

#### Datenerhebung

Ihre Daten erheben und verarbeiten wir zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten gem. Artikel 6 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und im Falle einer Ablehnung 2 Monate nach Zugang der Ablehnung gelöscht, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist. Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre bei uns vorliegenden Daten, auf Berichtigung unrichtiger Daten sowie auf Löschung bei unzulässiger Datenspeicherung. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter [datenschutz@oranienburg-holding.de](mailto:datenschutz@oranienburg-holding.de)